

**CARÁTULA DE DICTAMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN DEL PLENO SOBRE DENUNCIA
POR VACÍO DE INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

Ponencia que solicita el dictamen	Expediente	Institución o actor público denunciado	N.º de revisión de cumplimiento
Marina Alicia San Martín Reboloso	INFOCDMX/DLT.094/2023	Alcaldía Cuajimalpa	1

Motivo de la denuncia	Artículo(s) y fracción(es) de la Ley de transparencia local	¿Qué resolvió el Pleno?
No se encuentra la publicación de la información relativa a los instrumentos archivísticos.	El catálogo de disposición y guía de archivo documental (Artículo 121, fracción XLIX)	Parcialmente Fundada y se ORDENA al sujeto obligado que tome las acciones necesarias para dar cumplimiento a la obligación de transparencia.

Medio en el que se señala el vacío de información	La DEAAE encontró que:	Sentido del dictamen de la DEAAE
Portal Institucional / Plataforma Nacional de Transparencia	La Alcaldía Cuajimalpa incumplió con la resolución del pleno	Cumplió Parcialmente

Palabras clave	Instrumentos archivísticos
----------------	----------------------------

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFODF/6DEAEE/2.10.1A/406/2023

EXPEDIENTE: INFOCDMX/DLT.094/2023

SUJETO OBLIGADO: Alcaldía Cuajimalpa de
Morelos

Ciudad de México a 04 de septiembre de 2023

JOSÉ ALFREDO FERNÁNDEZ GARCÍA
COORDINADOR DE PONENCIA DE LA
COMISIONADA CIUDADANA
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO
PRESENTE

Me refiero a su oficio MX09.INFODF/6CCE/2.10.1A/267/2023, recibido el 01 de septiembre de 2023, en el cual solicita a esta Dirección que emita una determinación sobre el cumplimiento o incumplimiento por parte del sujeto obligado Alcaldía Cuajimalpa de Morelos en la Resolución aprobada por el Pleno de este Instituto, dictada en el expediente DLT.049/2023, con motivo de una denuncia ciudadana y en la que se ordena al sujeto obligado tomar las medidas que resulten necesarias para subsanar en su portal de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia el incumplimiento a lo dispuesto en el artículo, 121 fracción XLIX de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia), en relación con lo dispuesto en los *“Lineamientos y metodología de evaluación de las obligaciones de transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México”* (Lineamientos técnicos de evaluación).

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 164 de la Ley de Transparencia, así como 22, fracciones XI y XII del Reglamento Interior del Instituto, y en atención al oficio y resolución citados, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

El Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Instituto) en su Resolución del 02 de agosto de 2023, del expediente DLT.049/2023, determinó el incumplimiento por parte de la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, respecto de la publicación de las obligaciones de transparencia contenidas en la fracción XLIX del

MX09.INFODF/6DEAEE/2.10.1A/406/2023

artículo 121 de la Ley de Transparencia, en su portal de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. En razón de lo anterior, la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, mediante oficio número ACM/UT/7325/2023 comunicó a este Instituto el cumplimiento a lo resuelto por el Pleno de este Instituto.

Por lo que, de conformidad con el fundamento previamente referido, esta Dirección revisó las obligaciones de transparencia objeto de la denuncia en comento, encontrándose lo siguiente:

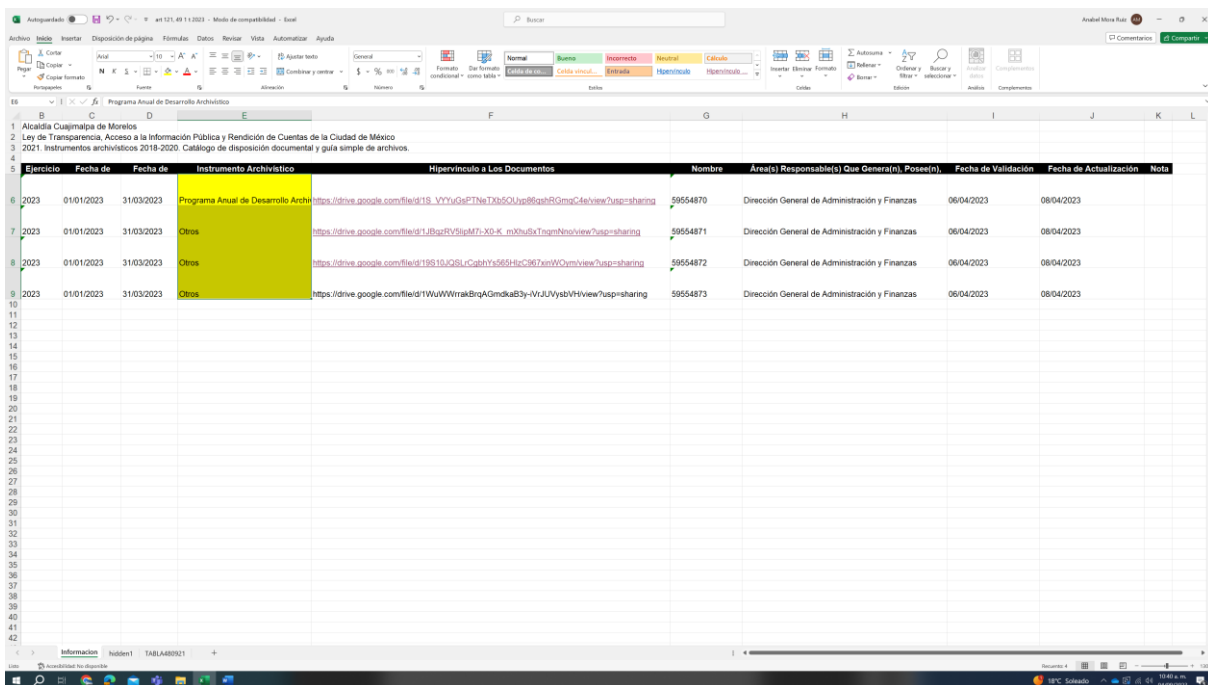
- I. En la Resolución del expediente de denuncia se señala, en su punto resolutivo Primero que, *“Por las razones y fundamentos señalados en la consideración cuarta, se determinó **FUNDADA** y se **ORDENA** al sujeto obligado que tome las acciones necesarias para dar cumplimiento a la obligación de transparencia cuyo incumplimiento se acreditó en la presente resolución, en el plazo y conforme a los lineamientos establecidos en la presente resolución.*

El día 04 de septiembre se revisó en la dirección electrónica: <https://cuajimalpademorelos.blogspot.com/2023/08/blog-post.html#more> la información publicada por el sujeto obligado respecto de la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia. Al respecto, se comprobó que la Alcaldía Cuajimalpa **incumplió** con la publicación de la información relativa a los instrumentos archivísticos, conforme a los Lineamientos técnicos de evaluación, los cuales establecen que la información deberá **actualizarse de manera anual y semestral** de la siguiente forma: El Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse **durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso**. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en **los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso**. El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar **el último día del mes de enero del siguiente año**. El Índice de expedientes clasificados como reservados **se actualizará semestralmente y conservar** en su portal de Internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia la información de la siguiente manera: **Información vigente** respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental. **Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior** respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes

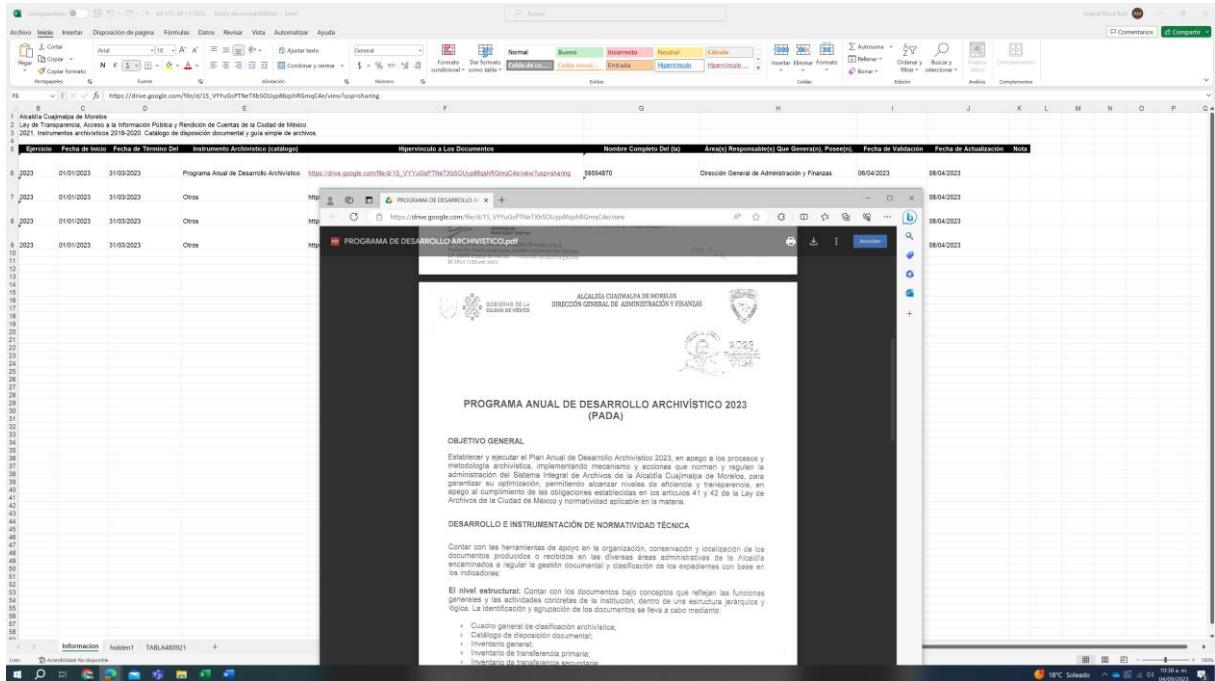
clasificados como reservados. **Información del ejercicio anterior** respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria. Toda vez que sólo publica el Programa Anual de Desarrollo archivístico para el 2023 y con respecto al 2022 sólo publica el Cuadro general de clasificación archivística y el Catálogo de disposición documental, además en el caso del criterio donde se solicita el Nombre completo del (la) Responsable e Integrantes del área, cargo y puesto el sujeto obligado publica: *No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación publica que no se llevó a cabo* sin embargo independientemente de esta situación debe publicar los nombre las personas responsables e integrantes del área o unidad coordinadora del archivo.

No se localizó información referente a: los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental, el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, el Índice de expedientes clasificados como reservados.

Por lo anterior, se determina que la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos **incumplió** con la publicación en su portal de Internet, de la información relativa a la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla que se incluyen a continuación:

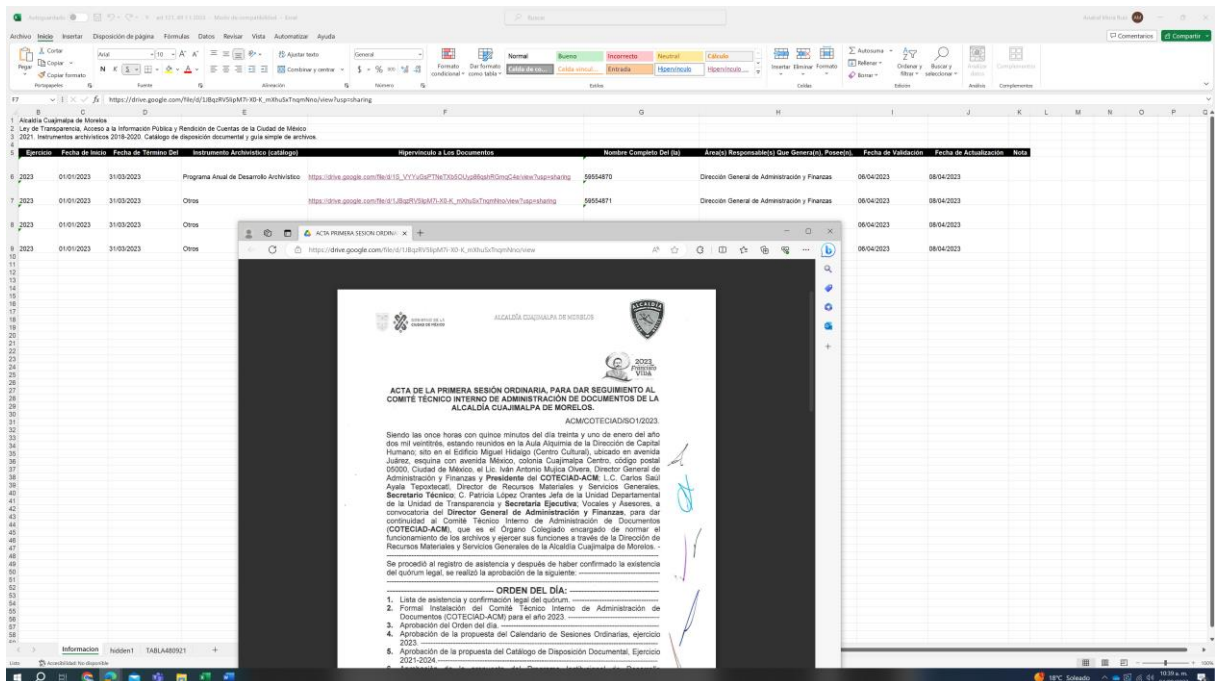


Ejercicio	Fecha de	Fecha de	Instrumento Archivístico	Hipervínculo a Los Documentos	Nombre	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n) Posee(n)	Fecha de Validación	Fecha de Actualización	Nota
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/filed1S_VYyUgPTNeT3x5CJue86qshRGmgC4eview/usp=sharing	59554870	Dirección General de Administración y Finanzas	06/04/2023	08/04/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Otros	https://drive.google.com/filed1J8qR7V5pM7i-X0-K_mKhulxTngmNnoView/usp=sharing	59554871	Dirección General de Administración y Finanzas	06/04/2023	08/04/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Otros	https://drive.google.com/filed19515QSLrCqshY965HrC967xmWymView/usp=sharing	59554872	Dirección General de Administración y Finanzas	06/04/2023	08/04/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Otros	https://drive.google.com/filed1WuWWirakBrGmdkaB3y-VJvJyVbVHview/usp=sharing	59554873	Dirección General de Administración y Finanzas	06/04/2023	08/04/2023	



The screenshot shows a Google Sheet with a table of records. A PDF document titled 'PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023 (PADA)' is overlaid on the sheet. The PDF is from the 'ALCALDIA CIUDADALPA DE MORELOS' and the 'DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS'. It outlines the objectives and technical development for the 2023 archival program.

Ejercicio	Fecha de Inicio	Fecha de Término Del	Instrumento Archivístico (Catalogo)	Hypervinculo a Los Documentos	Nombre Completo Del (s)	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n) Proceso(s)	Fecha de Validación	Fecha de Actualización	Nota	
6	2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/15_VYUdGp7M7X03CQp8b8p8GmG4e/view?usp=sharing	29554870	Dirección General de Administración y Finanzas	06/04/2023	06/04/2023	
7	2023	01/01/2023	31/03/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/15_VYUdGp7M7X03CQp8b8p8GmG4e/view	29554871	Dirección General de Administración y Finanzas	06/04/2023	06/04/2023	
8	2023	01/01/2023	31/03/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/15_VYUdGp7M7X03CQp8b8p8GmG4e/view	29554872	Dirección General de Administración y Finanzas	06/04/2023	06/04/2023	



The screenshot shows a Google Sheet with a table of records. A PDF document titled 'ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA, PARA DAR SEGUIMIENTO AL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDIA CIUDADALPA DE MORELOS' is overlaid on the sheet. The PDF is from the 'ALCALDIA CIUDADALPA DE MORELOS' and the 'COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS'. It details the meeting and the approval of the 2023 archival program.

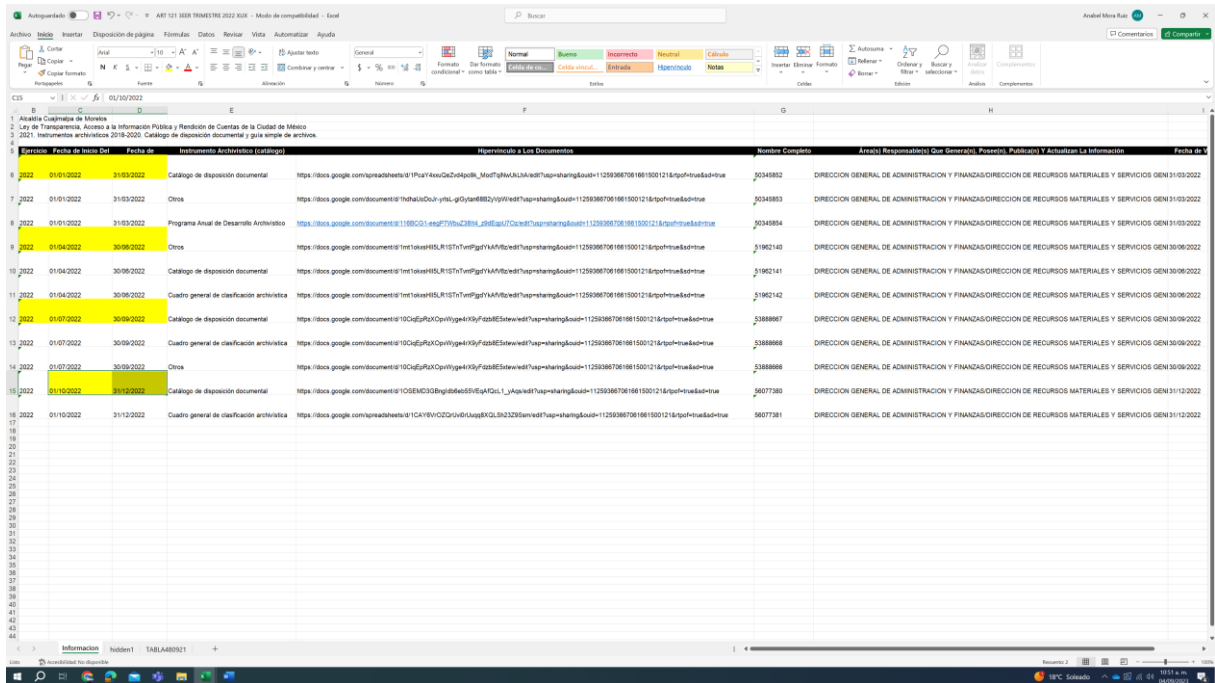
Ejercicio	Fecha de Inicio	Fecha de Término Del	Instrumento Archivístico (Catalogo)	Hypervinculo a Los Documentos	Nombre Completo Del (s)	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n) Proceso(s)	Fecha de Validación	Fecha de Actualización	Nota	
6	2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/15_VYUdGp7M7X03CQp8b8p8GmG4e/view?usp=sharing	29554870	Dirección General de Administración y Finanzas	06/04/2023	06/04/2023	
7	2023	01/01/2023	31/03/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/15_VYUdGp7M7X03CQp8b8p8GmG4e/view	29554871	Dirección General de Administración y Finanzas	06/04/2023	06/04/2023	
8	2023	01/01/2023	31/03/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/15_VYUdGp7M7X03CQp8b8p8GmG4e/view	29554872	Dirección General de Administración y Finanzas	06/04/2023	06/04/2023	

Calendario de sesiones ordinarias

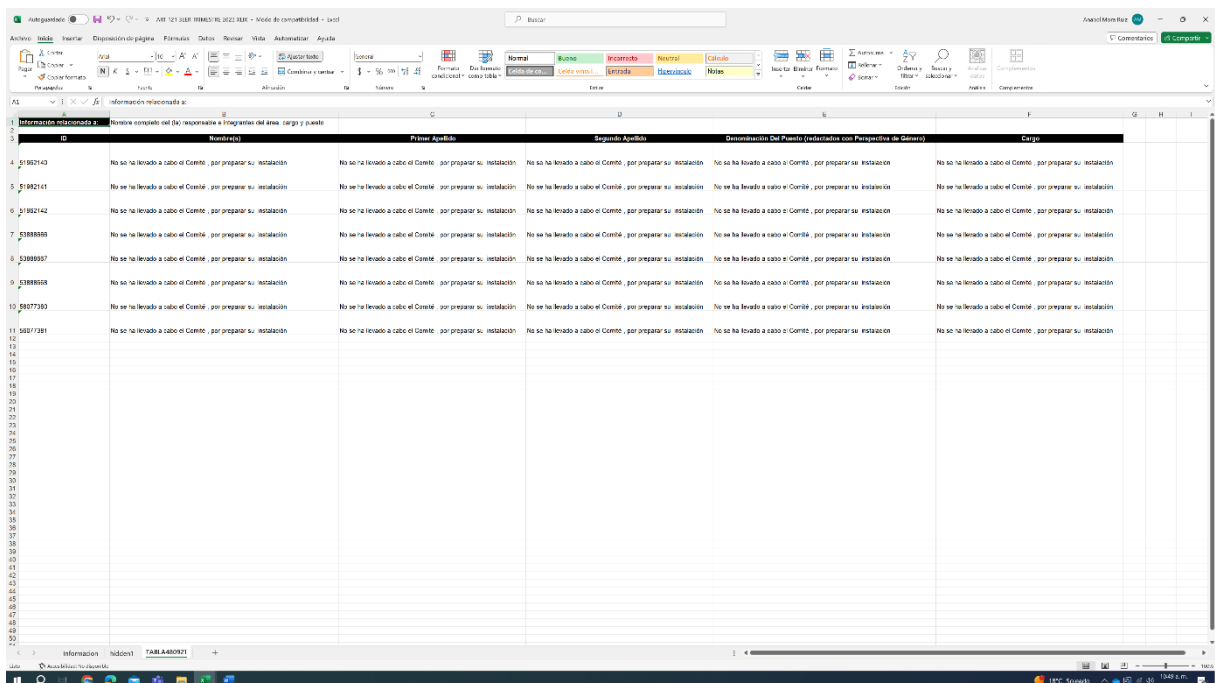
Ejercicio	Fecha de Inicio	Fecha de Término Del	Instrumento Archivístico (catalogo)	Hipervínculo a Los Documentos	Número Completo Del (B)	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n) Papeles	Fecha de Validación	Fecha de Actualización	Nota
6	2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Actividad	https://drive.google.com/file/d/1S_VYYuJdP7TnCMGSLyJlRqWzCmZKwY/view?usp=sharing	99554870	Dirección General de Administración y Finanzas	08/04/2023	08/04/2023
7	2023	01/01/2023	31/03/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/1BqFTV9kA7JdX_K_m0duu7xm7t0vUe/view?usp=sharing	99554871	Dirección General de Administración y Finanzas	08/04/2023	08/04/2023
8	2023	01/01/2023	31/03/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/1RS1JLGSLLCgHn5dM5HCN6N7m0Ym/view?usp=sharing	99554872	Dirección General de Administración y Finanzas	08/04/2023	08/04/2023
9	2023	01/01/2023	31/03/2023	Otros				08/04/2023	

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA
ALCALDÍA DE CUAJIMALPA DE MORELOS
(COTECIAD ACM EJERCICIO 2023)

- 1. SESIÓN ORDINARIA MARTES 31 ENERO 2023
- 2. SESIÓN ORDINARIA VIERNES 21 ABRIL 2023
- 3. SESIÓN ORDINARIA VIERNES 23 JUNIO 2023
- 4. SESIÓN ORDINARIA VIERNES 23 AGOSTO 2023



Ejercicio	Fecha de Bases Del	Fecha de	Instrumento Archivado (Catalogo)	Hipervínculo a Los Documentos	Nombre Completo	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualiza La Información	Fecha de
2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/spreadsheets/1Pjua74ewGa2ndp4q8c_Med7pHnA3AaWd7uapshangkx0d1125936670816815001218/pqshvmsadnue	30348852	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEN31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Otros	https://drive.google.com/document/d/1ThhahAdu-yhL-gDy4e882V9pHred7uapshangkx0d1125936670816815001218/pqshvmsadnue	30348853	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEN31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Administrativo	https://drive.google.com/document/d/1188C31eeg779b238H4_d8d8ap70cnd87uapshangkx0d1125936670816815001218/pqshvmsadnue	30348854	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEN31/03/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Otros	https://drive.google.com/document/d/1mtLkashSLR15T7uPpGfYkAMfzwd7uapshangkx0d1125936670816815001218/pqshvmsadnue	31902140	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEN30/06/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/document/d/1mtLkashSLR15T7uPpGfYkAMfzwd7uapshangkx0d1125936670816815001218/pqshvmsadnue	31902141	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEN30/06/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/document/d/1mtLkashSLR15T7uPpGfYkAMfzwd7uapshangkx0d1125936670816815001218/pqshvmsadnue	31902142	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEN30/06/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/document/d/1OCq2pRzOpVt9g4k9yF4b8EStewnd7uapshangkx0d1125936670816815001218/pqshvmsadnue	33888667	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEN30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/document/d/1OCq2pRzOpVt9g4k9yF4b8EStewnd7uapshangkx0d1125936670816815001218/pqshvmsadnue	33888668	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEN30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Otros	https://drive.google.com/document/d/1OCq2pRzOpVt9g4k9yF4b8EStewnd7uapshangkx0d1125936670816815001218/pqshvmsadnue	33888669	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEN30/09/2022	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/document/d/1O5EMC30Bngd8d859E9GdL1_u3p4w87uapshangkx0d1125936670816815001218/pqshvmsadnue	36077380	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEN31/12/2022	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/spreadsheets/1CAy8VQZ0v8d859E9GdL1_u3p4w87uapshangkx0d1125936670816815001218/pqshvmsadnue	36077381	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEN31/12/2022	



Información relacionada a	Nombre completo del (de) responsable a	Primer Apellido	Segundo Apellido	Desempeño Del Puesto (relacionado con Perspectiva de Género)	Cargo
4	31902143	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación
5	31902141	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación
6	31902142	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación
7	33888668	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación
8	33888667	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación
9	33888669	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación
10	36077380	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación
11	36077381	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación	No se ha llevado a cabo el Comité, por preparar su instalación

II. Asimismo, en cuanto a la revisión efectuada a la publicación de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia se comprobó que la Alcaldía

MX09.INFODF/6DEAEE/2.10.1A/406/2023

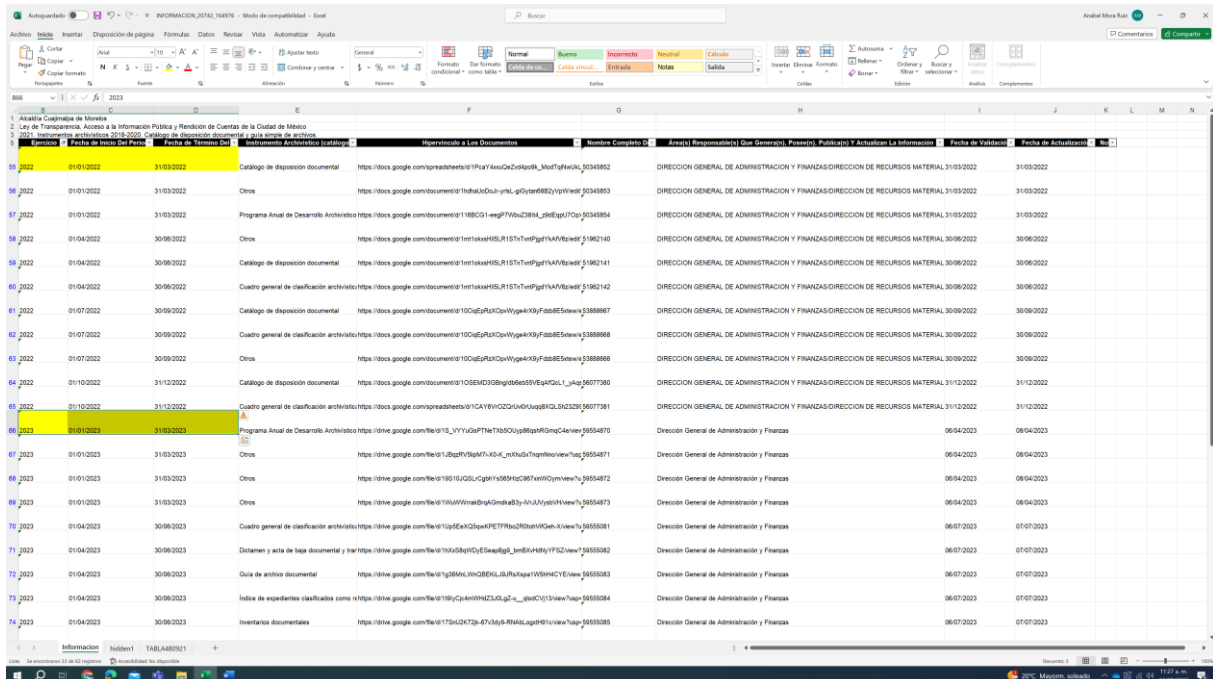
Cuajimalpa de Morelos respecto de la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia **cumplió parcialmente** con la publicación de la información relativa a los instrumentos archivísticos, conforme a los Lineamientos técnicos de evaluación, los cuales establecen que la información deberá **actualizarse de manera anual y semestral** de la siguiente forma: El Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse **durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso**.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en **los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso**. El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar **el último día del mes de enero del siguiente año**. El Índice de expedientes clasificados como reservados **se actualizará semestralmente y conservar** en su portal de Internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia la información de la siguiente manera: **Información vigente** respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental. **Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior** respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados. **Información del ejercicio anterior** respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria. Toda vez que el ejercicio 2022 no lo tiene completo sólo publica el Programa Anual de Desarrollo archivístico, el Cuadro General de clasificación y el catálogo de disposición documental.

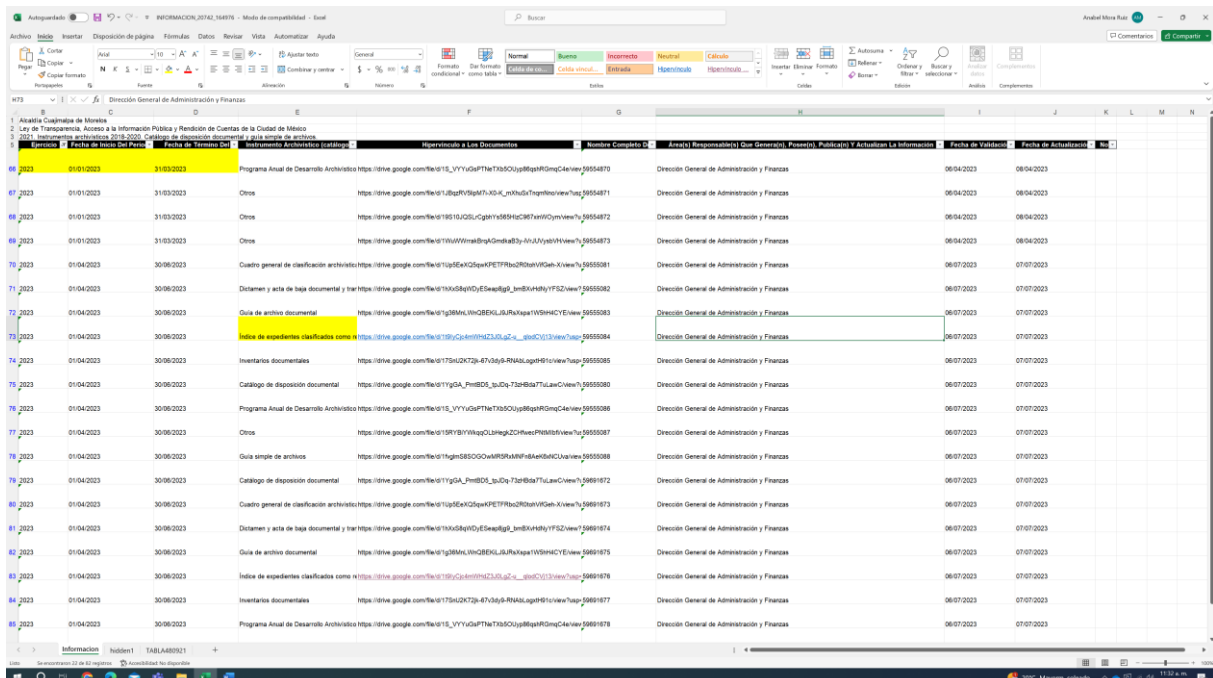
Con respecto al ejercicio 2023 no se localizó la información respecto al Informe Anual de cumplimiento, así mismo en el índice de expedientes clasificados como reservados sólo debe publicar **el hipervínculo a la fracción XLII formato 43b** donde se encuentra publicada dicha información sin embargo el sujeto obligado publica una nota indicando que *esta en proceso por parte de las áreas administrativas y aprobación de los titulares*.

Por lo anterior, se determina que la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos **cumplió parcialmente** con la publicación en el Sistema de Portales de Transparencia

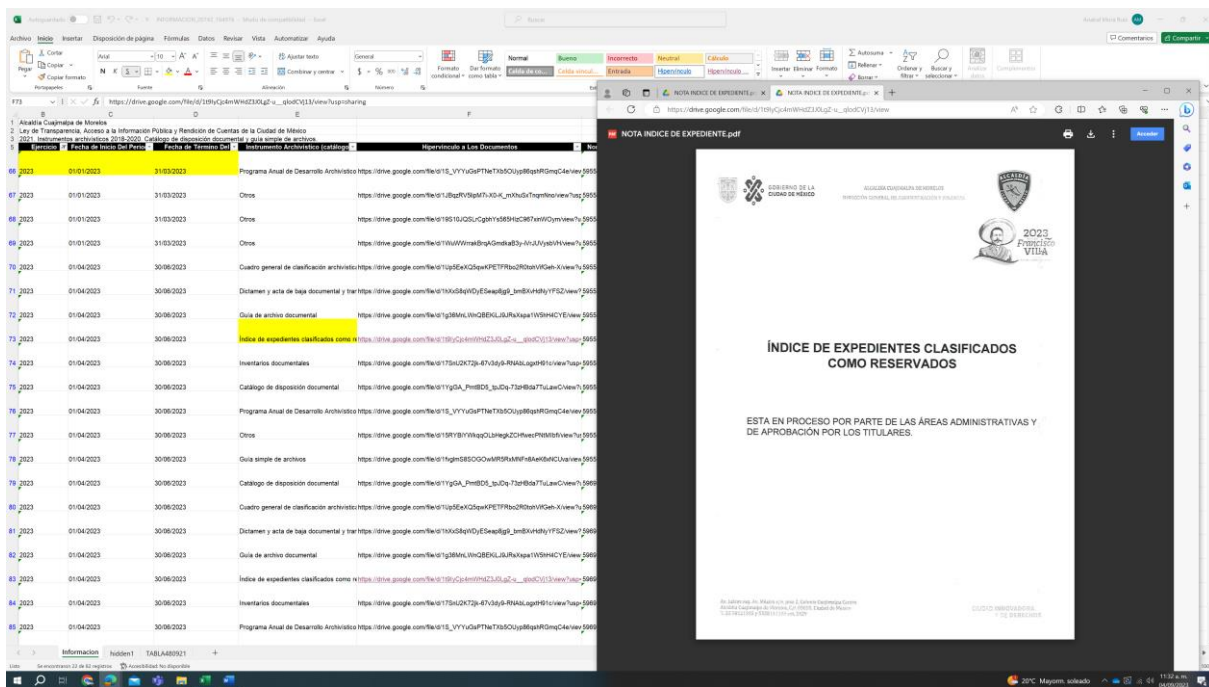
de la Plataforma Nacional de Transparencia, respecto a la información de la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla que se incluyen a continuación:



Fecha de Emisión del Documento	Fecha de Recepción del Documento	Instrumento Archivístico (catálogo)	Hyperenlace a los Documentos	Número Completo de	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) y Actualiza la Información	Fecha de Validación	Fecha de Actualización
2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P4t4KwQz4dQpH_MktTqHw3Lj0345862		DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIAL/31/03/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	Otros	https://docs.google.com/document/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345863		DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIAL/31/03/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://docs.google.com/document/d/1188Q31-eqg7F9mZ8H_u8t6t70345864		DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIAL/31/03/2022	31/03/2022	
2022	01/04/2022	Otros	https://docs.google.com/document/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345865		DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIAL/30/06/2022	30/06/2022	
2022	01/04/2022	Catálogo de disposición documental	https://docs.google.com/document/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345866		DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIAL/30/06/2022	30/06/2022	
2022	01/04/2022	Cuadro general de clasificación archivística	https://docs.google.com/document/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345867		DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIAL/30/06/2022	30/06/2022	
2022	01/07/2022	Catálogo de disposición documental	https://docs.google.com/document/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345868		DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIAL/30/06/2022	30/06/2022	
2022	01/07/2022	Cuadro general de clasificación archivística	https://docs.google.com/document/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345869		DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIAL/30/06/2022	30/06/2022	
2022	01/07/2022	Otros	https://docs.google.com/document/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345870		DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIAL/30/06/2022	30/06/2022	
2022	01/10/2022	Catálogo de disposición documental	https://docs.google.com/document/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345871		DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIAL/31/12/2022	31/12/2022	
2022	31/12/2022	Cuadro general de clasificación archivística	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345872		DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MATERIAL/31/12/2022	31/12/2022	
2023	01/01/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://docs.google.com/document/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345873		Dirección General de Administración y Finanzas	08/04/2023	08/04/2023
2023	01/01/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345874		Dirección General de Administración y Finanzas	08/04/2023	08/04/2023
2023	01/01/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345875		Dirección General de Administración y Finanzas	08/04/2023	08/04/2023
2023	01/01/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345876		Dirección General de Administración y Finanzas	08/04/2023	08/04/2023
2023	01/04/2023	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345877		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Dictamen y acta de bpa documental y tra	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345878		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Guía de archivo documental	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345879		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Índice de expedientes clasificados como	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345880		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Inventarios documentales	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345881		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023



Fecha de Emisión del Documento	Fecha de Recepción del Documento	Instrumento Archivístico (catálogo)	Hyperenlace a los Documentos	Número Completo de	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) y Actualiza la Información	Fecha de Validación	Fecha de Actualización
2023	01/01/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345882		Dirección General de Administración y Finanzas	08/04/2023	08/04/2023
2023	01/01/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345883		Dirección General de Administración y Finanzas	08/04/2023	08/04/2023
2023	01/01/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345884		Dirección General de Administración y Finanzas	08/04/2023	08/04/2023
2023	01/01/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345885		Dirección General de Administración y Finanzas	08/04/2023	08/04/2023
2023	01/04/2023	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345886		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Dictamen y acta de bpa documental y tra	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345887		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Guía de archivo documental	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345888		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Índice de expedientes clasificados como	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345889		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Inventarios documentales	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345890		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345891		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345892		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Dictamen y acta de bpa documental y tra	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345893		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Guía de archivo documental	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345894		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Índice de expedientes clasificados como	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345895		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Inventarios documentales	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345896		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345897		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345898		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Guía de archivo documental	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345899		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345900		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345901		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Dictamen y acta de bpa documental y tra	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345902		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Guía de archivo documental	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345903		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Índice de expedientes clasificados como	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345904		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Inventarios documentales	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345905		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1t8hukDcu-yfnc-qy0t682/vpWt6t70345906		Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023



CONCLUSIÓN

Esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como 22, fracciones XI y XII del Reglamento Interior del Instituto determinó que:

1. En cuanto al incumplimiento determinado en la Resolución del expediente DLT.094/2023, se comprobó que la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, en su portal de Internet disponible en la dirección electrónica <https://cuajimalpademorelos.blogspot.com/2023/08/blog-post.html#more> **incumplió** respecto a la publicación de la información de los instrumentos archivísticos del artículo 121, fracción XLIX de la Ley de Transparencia señaladas en el presente dictamen.
2. En cuanto al incumplimiento determinado en la Resolución del expediente DLT.094/2023, se comprobó que la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos en el Sistema de Portales de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **cumple parcialmente** respecto a la publicación de la

MX09.INFODF/6DEAEE/2.10.1A/406/2023

información de los instrumentos archivísticos del artículo 121, fracción XLIX de la Ley de Transparencia señaladas en el presente dictamen.

Por lo anterior se determina que el sujeto obligado **CUMPLIÓ PARCIALEMENTE** con la Resolución del Pleno del Instituto dictada en el expediente citado. El dictamen que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío saludos cordiales.

ATENTAMENTE,



MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

C.c.p. Archivo
MSR/SQM/AMR